

Assistant achats

L'assistant achats est au cœur de l'équipe de la centrale d'achats au siège et participe au développement de nouveaux produits.



Mission

- Participer au développement des nouveaux produits : recherche, organisation et participation aux tests produits, rédaction des comptes-rendus.
- Mettre à jour les données articles et fournisseurs en relation avec les différents services à la direction
- Participer à la gestion des promotions et des animations.
- Suivre les contrats fournisseurs et les performances des fournisseurs (logistique, taux de service, problèmes qualité).

Profil

Vous possédez un minimum de 2 ans d'expérience à un poste similaire, idéalement dans l'univers de la distribution B to B.

Vous disposez d'un bon esprit de synthèse et faites preuve d'organisation et de rigueur. Réactivité, qualités relationnelles et sensibilité pour le domaine alimentaire sont indispensables pour réussir dans cette fonction.

Vous faites preuve d'une réelle aisance avec les chiffres et maîtrisez le pack Office, notamment Excel. La maîtrise de SAP est un avantage.